



AMBASSADE DE FRANCE EN LIBYE
RELOCALISEE EN TUNISIE

Tunis, le 9 février 2017

Fiche de poste – Ref. INTENDANT/ CUISINIER

<u>Intitulé du poste</u>	Intendant / Cuisinier à l’Ambassade de France en Libye (à La Marsa)
<u>Type de contrat</u>	Contrat à durée déterminée (CDD) d’un an renouvelable – Temps complet
<u>Niveau de rémunération</u>	Niveau 7 du cadre salarial - 2215 TND bruts mensuels
<u>Prise de fonction</u>	Dès que possible
<u>Contenu du poste</u>	<p>Intendant / Cuisinier</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparation et confection de repas pour l’Ambassade et la Résidence dans le cadre des déjeuners, dîners, cocktails et buffets ;- Application des principes d'hygiène alimentaire et des normes de sécurité inhérents aux métiers de la cuisine ;.- Entretien de la cuisine et de ses dépendances (ustensiles, matériels, équipements, locaux). ;- Gestion des stocks et achats divers pour la Résidence et l’Ambassade (produits alimentaires, stocks gaz, eau etc..., produits d’entretiens) ;- Gestion de la lingerie et de la décoration de la Résidence et de la Chancellerie ;- Gestion de la cave de l’Ambassade et de la Résidence ;- Veille technique (ampoules, fuites, etc...) pour assurer le bon fonctionnement de la Résidence et de la Chancellerie ;- Supervision des femmes de ménage de la Résidence et de la Chancellerie ;- Supervision des différents prestataires de services (jardinage, traitement des nuisibles, etc...) ;- Autres tâches en tant que de besoin.
	<p>Cette fonction requiert :</p> <ul style="list-style-type: none">- des connaissances culinaires européennes et plus particulièrement françaises,- la maîtrise des règles d’hygiène alimentaire,- la connaissance des normes de sécurité,

	<ul style="list-style-type: none"> - de savoir faire face à une charge de travail importante et d'être capable de travailler en équipe. - des connaissances techniques - savoir maitriser l'outil informatique (word, excel) - avoir des notions de gestion <p>Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de l'hôtellerie ou de la restauration ou disposer d'une expérience professionnelle probante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - il doit parler en français et se débrouiller en arabe - il doit disposer du permis de conduire.
<p><u>Conditions particulières d'exercice</u></p>	<p>Ce poste requiert d'être en bonne condition physique.</p> <p>La charge horaire quotidienne peut varier et être lourde en fonction des impératifs. Des astreintes régulières sont à prévoir.</p> <p>Il sera nécessaire d'avoir de réelles facultés d'adaptation.</p>

Les candidatures (lettre de motivation et CV au format PDF de préférence) devront être **transmises par courrier électronique au secrétariat de l'Ambassadrice de France en Libye** au nom de Mme Corinne TARHOUNI (corinne.tarhouni@diplomatie.gouv.fr), **avant le 28 février 2017 à 16h00.**

Seuls les candidats retenus par la commission de recrutement seront appelés à passer un entretien et recevront une réponse à leur candidature./.